



제 3 자와 일하기 정책

2015 년 3 월 정책 채택,
2017 년 2 월 개정



목차

제 3 자 와 함께 일하기 정책.....	3
소개	3
제 3 자와 일하기	3
실사절차.....	4
도움을 얻을 수있는 곳	5
의심되는 위반 행동 신고하기.....	6



제 3 자 와 함께 일하기 정책

2015 년 3 월에 채택 된 정책, 2017 년 2 월 개정

소개

제 3 자와 협력하는 정책(이하 "**정책**") 은 WSP Global Inc. 와 그 자회사 (총칭하여 "**회사**") 와 관련되며 예외 없이 회사의 모든 직원들에게 적용됩니다. 여기에는 사장 겸 최고 경영자, 임원, 부회장, 이사 및 기타 관리자, 회사 및 계열사 및 이사회 구성원 (총칭 "**직원**") 에 고용된 모든 직원이 포함됩니다.

이 문서는 윤리 강령 (이하 "**윤리 강령**") 및 그 기본 방침과 함께 읽어야 합니다. 윤리 강령의 비즈니스 청렴성 섹션에서는 반 부패와 관련된 회사의 정책을 설명합니다. 반 부패 정책은 뇌물 및 윤리와 관련된 쟁점을 더욱 명확히 합니다. 선물, 문화접대 및 환대(접대)정책은 비즈니스 우대 교환에 대한 추가 지침을 제공합니다.

이 정책은 비즈니스 파트너 ("**제 3 자**"라고도 함)와의 관계 구축 및 모니터링의 지침뿐만 아니라 제 3 자와의 비즈니스 거래와 관련된 뇌물 및 부패 위험 관리에 대한 지침도 함께 제공합니다.

이 정책의 모든 조항은 코드에 정의된 것과 동일한 의미를 갖습니다.

제 3 자와 일하기

회사의 약속

윤리 강령은 모든 사업 활동에서 정직하게 행동하고 관련 법률 및 규정의 서신과 정신을 준수한다는 회사의 약속을 명시합니다. 윤리 강령은 또한 "비즈니스 파트너는 우리 회사와 완벽하게 호환되는 윤리적 원칙을 준수할 것으로 기대하고 있습니다." 라고 덧붙입니다.

회사는 직간접 적으로 불법적이거나 비 윤리적인 행동이나 행동을 용납하지 않습니다.

이러한 약속은 윤리적인 이유와 회사를 대신하여 행동할 때 비즈니스 파트너가 비 윤리적 또는 불법적인 행위에 관여할 경우 명예 훼손 및 기업의 법적 책임을 질 수 있기 때문입니다.

제 3 자의 유형

회사는 사업을 수행하는 모든 제 3 자가 자신의 것과 일치하는 윤리적 원칙을 적용할 것을 요구합니다. 비즈니스 파트너는 합작 투자 또는 지분 파트너, 인수 대상, 서비스 제공 업체, 공급 업체, 공급 업체, 컨설턴트, 하위 계약자, 계약자, 하도급 계약자 또는 회사를 대신하여 행동하는 다른 사람 (대리인, 대표 또는 후원사) 및 직원 또는 기타 대신에 일하는 사람.

회사가 사업을 수행하는 제 3 자의 유형 및 위치에 따라 특정 고려 사항이 발생할 수 있습니다.

! 정부 및 공공 임원을 위한 특별 고려 사항

부패 방지법이 특히 엄격한 국가(예 : 캐나다, 영국 및 미국)에서는 정부 나 공무원을 다룰 때 특별한 주의가 필요합니다.

실사절차

비즈니스 파트너와 거래할 때 핵심 원칙은 "신뢰하지만 확인" 입니다.

적절한 실사 절차를 통해 회사는 윤리적 원칙에 따라 운영되지 않는 회사 및 개인과의 파트너십을 보호함으로써 청렴성을 유지하기 위한 노력을 수행할 수 있습니다. 이러한 절차는 잠재적 인 비즈니스 파트너의 과거 및 현재 윤리적인 지위를 조사함으로써 외국 공무원 부패 Corruption of Foreign Public Officials (CFPOA), US Foreign Corrupt Practices Act 미국 해외 부패 방지법 (FCPA) 및 UK Bribery Act 영국 뇌물 수수 방지법을 포함한 반부패 법안에서 이야기되는 평판 및 법적 위험을 최소화합니다.

일반적으로 제 3 자 관계 및 거래와 관련된 위험 관리는 (i) 제 3 자의 위험을 평가하고, (ii) 제 3 자를 회사의 비즈니스 표준에 구속하며, (iii) 회사의 비즈니스 표준에 대한 제 3 자 준수를 모니터링함으로써 달성할 수 있습니다.

제 3 자 평가하기

수집 및 문서 정보

적절한 문서화가 필수적이며 회사의 실사 절차 및 상업적 결정의 기초가 되는 고려 사항에 대한 증거를 제공합니다. 따라서 실사 프로세스의 맥락에서 이루어진 모든 조사, 위험 평가, 실사 설문 조사, 배경 조사, 무결성 검토 및 지속적인 모니터링 보고서를 적절하게 문서화해야 합니다.

위험 평가 실시

잠재적인 파트너가 공사에 신규인 경우, 청렴도 검토의 적정 수준을 결정하기 위해 위험 평가를 완료해야 합니다. 청렴성 검토의 수준은 특히 다음과 같은 위험 요소에 대한 평가를 기반으로 할 수 있습니다:

- 국가 위험: 프로젝트가 수행될 국가 및 제 3 자가 본사 또는 소재하는 국가와 관련된 위험을 포함합니다. 중요한 요인에는 국가의 정치, 경제 및 비즈니스 환경이 포함됩니다.
- 거래 위험: 계약 관계에 진입할 때 회사가 취한 상업적, 재정적 및 계약상의 위험 수준을 포함합니다.
- 관계 위험: 회사와 제 3 자 간의 관계 유형 및 제 3 자 연결 및 평판과 관련된 위험이 포함됩니다.

무결성 검토 완료하기

위험 평가의 결과에 따라 위험 포트폴리오가 확인되고 무결성 검토의 수준이 결정됩니다.

무결성 검토는 일반적으로 다음 검토 중 하나로 구성됩니다:

- 참조 사항 확인, 데스크탑 인터넷 검색 및 / 또는 직원이 알고 있는 소문이나 정보의 검토를 포함할 수 있습니다.
- 전문 검토: 사용 가능한 기업 정보의 검토 및 / 또는 불리한 매체를 주목적으로 검색하도록 고안된 위험 또는 규정 준수 데이터베이스를 통한 검색을 포함할 수 있습니다.
- 외부 서비스 제공자가 수행하는 외부 서비스 제공자 검토는 공개 레코드 검색, 소스 질의 검색 및 조사 보고서로 구성될 수 있습니다.

조사 결과에 대한 조치

- 위험 평가 및 청렴성 검토 결과에 따라 공사는 제안된 사업 관계를 추구할지 여부를 선택할 수 있습니다.

제 3 자 에게 적용시키기

검토 프로세스가 완료되고 제 3 자의 참여 결정이 내려진 후 비즈니스 파트너는 회사의 윤리 강령 및 기본 정책에 명시된 원칙 및 표준을 준수해야 합니다. 이는 회사의 제 3 자 행동 규범을 전달함으로써 이루어집니다. 회사의 제 3 자 행동 강령은 제 3 자에게 적용되는 회사의 가치를 요약하고 회사와 상호 작용할 때 또는 행동을 취할 때 윤리적 행동에 대한 지배 원리를 제공합니다.

또한, 회사와 제 3 자 간의 비즈니스 관계를 형식화하는 서면 계약서에 계약상의 보호가 포함될 수 있습니다.

제 3 자 행동 모니터

회사는 비즈니스 파트너사의 상태(무결성 측면에서) 가 시간에 따라 변할 수 있으므로 기업의 표준 준수 여부를 주기적으로 재평가하고 필요한 경우 감사할 것입니다.

진행 중인 비즈니스 관계에 대한 재평가는 위험이 높은 관할 구역의 경우 매년 1 년마다, 다른 관할지의 경우 최소 3 년마다 한 번씩 수행해야 합니다. 또한 제 3 자의 정기적인 인증, 특히 부패 방지법의 준수 여부를 확인하는 회사를 대표하는 특정 임무를 실행하는 의무가 수행되어야 합니다.

도움을 얻을 수 있는 곳

이 정책의 어떠한 측면에 대해 의심이가는 경우 지역 준법 윤리 담당자에게 문의하십시오. 연락처 정보는 회사의 인트라넷 사이트에서 볼 수 있습니다.



의심되는 위반 행동 신고하기

회사, 직원 또는 회사가 사업을 수행하거나 수행할 것으로 예상되는 제 3자의 잠재적 비준수 행동에 관한 정보가 있는 직원은 윤리 강령에 명시된 지침에 따라 상황을 보고해야 합니다.

내부 고발 서비스

직원들은 독립적인 서비스 제공 업체가 제공 한 회사의 기밀 내부 고발 서비스를 사용하여 현 정책 위반으로 의심되는 사항을 신고할 수 있습니다. 무료 전화번호와 기밀 전자 메일 주소를 포함한 회사의 내부 고발 서비스에 대한 정보는 법규와 회사 웹 및 인트라넷 사이트의 전용 페이지에서 확인할 수 있습니다.